

Số: 233/ KH-DVL

Nhà Bè, ngày 05 tháng 09 năm 20

KẾ HOẠCH
Thực hiện ba công khai năm học 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021;
Trường Tiểu học Dương Văn Lịch đề ra kế hoạch thực hiện 3 công khai của nhà trường trong năm học 2020-2021 như sau:

I- Mục đích, yêu cầu:

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng: điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp; thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; điều kiện CSVC nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học...); các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh; tình hình đội ngũ CB-CC và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm; sức khỏe học sinh trong trường; khả năng tiếp tục học tập của học sinh

- Chất lượng giáo dục thực tế: kết quả học sinh hoàn thành lớp học và hoàn thành chương trình Tiểu học tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong các hội thi, giao lưu cấp huyện, Thành phố; số học sinh nam, nữ từng khối lớp.

- Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, cơ quan chủ quản đánh giá (đánh giá ngoài) công nhận đạt hoặc chưa đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường.

- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB-CC, hình thức tuyển dụng theo NĐ 116 (biên chế, hợp đồng làm việc); các hình thức hợp đồng khác theo NĐ 68; trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

- Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị thực hiện dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Tình hình tài chính của nhà trường:

III. Về hình thức và địa điểm, thời điểm công khai:

1. Hình thức công khai:

- Công khai thông qua các phiên họp đầu năm học, hội nghị CCVC, buổi sơ kết, tổng kết năm học.

- Công khai trong họp Hội đồng nhà trường

- Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh lớp, trường.

2. Địa điểm công khai:

- Trên website: <http://tieuhocduongvanlich.edu.vn/>

- Niêm yết ở văn phòng hành chính.

- Niêm yết ở bảng thông báo của trường.

. Thời điểm công khai:

- Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Cuối năm học và đầu năm tài chính

- Khi có yêu cầu.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:

- Tổ chức triển khai quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

- Xây dựng quy chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT. Căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng phần kế hoạch cụ thể của năm học 2020 - 2021.

- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng GD-ĐT; Ủy ban nhân dân và báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Ủy ban nhân dân huyện.

2. Thành lập Tổ thực hiện quy chế công khai:

- Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

- Trưởng ban chỉ đạo tổ chức học tập, quán triệt nội Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 90/2018/TT-BTC trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường ban, Phó trường ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT và Thông tư số 90/2018/TT_BTC để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu; báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Phó ban trực, Phó ban giám sát, ủy viên Thanh tra nhân dân giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện công khai của Phòng Giáo dục và Ủy ban nhân dân Quận.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

3.1. Ông Lê Văn Hòa - Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT của Bộ GD-ĐT và “3 công khai” của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và PHHS nhà trường

3.2. Bà Phạm Ngọc Tuyết Anh, Bà Dương Thị Hoàng Thảo - Phó ban TT: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

3.3 Bà Lưu Thị Ngọc Mai - Phó ban GS, Ông Lê Vĩnh Phúc - Ủy viên: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

3.4 Bà Đặng Thị Thanh Thùy- Thư ký: Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, tập hợp dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

3.6 Các thành viên phối hợp với từng bộ phận thực hiện các biểu mẫu báo cáo thống kê, báo cáo thu chi tài chính... tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư 36/2017/TT- BGDĐT và và Thông tư số 90/2018/TT_BTC giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

Trên đây là kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2020 - 2021 của Trường Tiểu học Dương Văn Lịch đề nghị các thành viên trong ban chỉ đạo cùng toàn thể CB, GV, NV trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban chỉ đạo;
- Toàn thể CB, GV, NV trường;
- Lưu: VT, HSQCDC.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Hòa